



Septiembre de 2009

Qué es ISoftware?

Solución informática orientada a facilitar la implementación, administración y mantenimiento de los Sistemas de Gestión de una empresa, permitiendo un mejoramiento continuo de las empresas, al enfocar sus esfuerzos en análisis y seguimiento a sus procesos de manera integral, dejando a un lado la operatividad e inadecuada utilización de sus recursos logrando un sistema eficiente y de fácil comprensión.



Porqué tener ISoftware



Porqué tener ISoftware?

- Facilita el cumplimiento de los requisitos de las normas y estándares internacionales
- Centraliza toda la información de los Sistemas de Gestión
- Reduce tiempos y complejidad de la implantación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión
- Brinda oportunidad y confiabilidad en el manejo de la información
- Facilita la detección de oportunidades de mejora y la generación de acciones preventivas
- Permite hacer análisis al día, de cada proceso y del sistema en general (Revisión Gerencial) vía Web

Porqué tener ISoftware?

- Manejo eficiente y seguro en la gestión y el control documental
- Deja registro de todos los seguimientos a las actividades programadas y de su eficacia, así como del seguimiento de las tareas pendientes por funcionario
- Ahorra recursos: hora hombre personal ejecutivo, auditores, insumos (papelería, tinta...archivo físico)
- Aporta en el proceso de crear cultura positiva hacia los Sistemas de Gestión.

Características de ISoftware



Características de ISoftware

- Desarrollada en una plataforma con tecnología de punta (funcionalidad y seguridad), fácil de usar y de administrar
- Una sola licencia de servidor, permitiendo el acceso a un número ilimitado de usuarios de manera simultánea.
- No requiere software adicional en servidores ni en los puestos cliente.
- Comunicación vía mail de actividades realizadas dentro de la aplicación (registros).

Características de ISoftware

- Administración de usuarios con diferentes perfiles, cuyos permisos se parametrizan de acuerdo a las características de cada empresa
- Flexibilidad para integración con otras Bases de Datos
- Solución 100% WEB que puede ser instalada en cualquier entorno: Stand alone, Intranet o WEB.

Plataforma

- Lenguaje de Programación: ASP.NET
- Base de datos: SQL Server 2005 ó SQL Express
- Reportes: Crystal Reports



Módulos ISoftware



Módulos ISoftware



Documentos



Procesos



Productos ó
Subprocesos



Plan Operativo



Auditorías
Internas



Actas



Indicadores



Evaluación
Proveedores



Gestión de
Riesgos



Acciones
Correctivas
Preventivas



Quejas y
Sugerencias



No Conformidades



Encuestas



Revisión
Gerencial



Tareas



Inicio



Manual de
Calidad



Administración
y Seguridad



Buzón para
Soporte



Salir



Gestión
Humana

Procesos

- Creación y administración de los procesos de la empresa.
- Actividades PHVA
- Recursos y documentos relacionados
- Caracterizaciones de Procesos



Productos o Subprocesos

- Creación y administración de productos o subprocesos de acuerdo al perfil de usuario
- Creación y administración de Requisitos y Registros del producto o subproceso



Documentos

- Manejo de versiones vigentes y obsoletas
- Plantillas para el empalme con el sistema actual (creación de documentos vigentes y obsoletos para iniciar el flujo de documentos)
- Actualización automática del Listado Maestro de Documentos y Registros
- Historial de Cambios
- Control de distribución de documentos
- Documentos en proceso
- Documentos externos



Indicadores

- Se crean por proceso.
- Todos los indicadores apuntan a medir los objetivos de calidad de la empresa.
- En la visualización de los indicadores se muestra el dato del indicador y la meta.
- Los resultados son filtrables por proceso, por mes, por año.
- El cumplimiento del indicador se basa en la comparación con la meta actual. (Semáforo)



Actas

- Actas con códigos automáticos teniendo en cuenta el proceso, el año y el consecutivo de cada proceso.
- Sistema de filtros por proceso, mes y año
- Opción de crear tareas pendientes por responsable y fecha programada



Plan Operativo

- Creación de planes operativos por proceso y año
- Seguimiento a actividades pendientes
- Ajustes al plan



Tareas

- Listado de tareas por usuario, opción de hacerle seguimiento y consultar los seguimientos anteriores.
- Sistema de filtros para facilitar la consulta.



No Conformidades

- NC antes y después de liberado el producto o servicio
- Sistema de filtros para análisis y toma de decisiones
- Seguimiento a las no conformidades por proceso, por producto o subprocesso, por responsable para tomar acciones oportunas
- Alimenta automáticamente indicadores relacionados con No. de no conformidades



Quejas y Sugerencias

- Plantilla estándar para alimentar las quejas y sugerencias que impactan al cliente externo y al cliente interno
- Sistema de filtros para análisis y toma de decisiones
- Seguimiento a las quejas por proceso, por producto o servicio para tomar acciones oportunas
- Alimenta automáticamente indicadores relacionados con No. de quejas



Acciones Preventivas y Correctivas

- Códigos automáticos de acuerdo al proceso, tipo de acción y año
- Análisis de Causas (5M), Análisis de Porqués
- Creación de actividades de mejoramiento con responsables y fechas
- Seguimiento al Cumplimiento de Actividades
- Definición y seguimiento a la eficacia de la acción
- Sistema de filtros para análisis y toma de decisiones



Gestión de Riesgos

- Identificación de Riesgos por Proceso y por Sistema de Gestión.
- Análisis de Causas para cada riesgo (5M).
- Probabilidad de Ocurrencia, Impacto, Prioridad
- Creación de actividades para reducir el riesgo (preventivas)
- Seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas
- Opción de crear acción preventiva por cada riesgo.



Evaluación de Proveedores

- Administración de preguntas y temas
- Tabulación automática por tema y total
- Maestro de Proveedores



Encuestas

- Administración de preguntas y temas
- Tabulación automática de encuestas con resultados agrupados por temas
- Maestro de Clientes



Revisión Gerencial

- Reportes de la gestión de los sistemas en tablas y en gráficas dentro de un período de tiempo seleccionado desde un filtro, haciendo comparaciones con el año anterior.
- Opción de incluir observaciones y análisis por tema (auditorías, Acciones Correctivas y Preventivas, Retroalimentación del Cliente, Quejas, PNC, Indicadores...)



Auditorías Internas

- Programación de Auditorías Internas
- Listas de Verificación
- Informe de Auditoría
- Seguimientos al informe
- Evaluación de Auditores



Gestión Humana



Descripción de
Cargos



Evaluación de
Competencias



Descripción de
Competencias



Planes de
Mejoramiento



Registro
Capacitaciones

- Administración de Competencias
- Evaluación de Competencias
- Registro de capacitaciones
- Perfil de Cargo

GRACIAS !!

